



Sistema di gestione qualità
certificato per "Gestione di
parcheggi a pagamento".
Certificato n°5010015769.

A.T.A.M S.p.a
Loc. Case Nuove
di Ceciliano, 49/5
52100 Arezzo

Tel. 0575 984520 - Fax 0575 381012
e-mail: atam@atamarezzo.it
PEC: atam@pec.atamarezzo.it
www.atamarezzo.it

DISCIPLINARE DI ESERCIZIO PARCHEGGIO BALDACCIO (Via Baldaccio d'Anghiari)

Articolo 1 - Modalità di gestione

Il parcheggio è gestito da ATAM SpA con sede in Arezzo loc. Casenuove di Ceciliano n. 49/5.

Il parcheggio non è custodito ed è riservato alle sole autovetture prive di rimorchi di qualsiasi genere con altezza massima consentita 1,80 metri.

Il parcheggio viene gestito con un sistema automatico funzionante con:

- Biglietti muniti di banda magnetica;
- abbonamenti o borsellino elettronico su tessere di prossimità (contact less) Arezzo Card;
- Carte di credito (sistema card in /card out)

Il sistema di controllo automatico degli accessi (barriere mobili) è in funzione tutti i giorni, 24 ore su 24.

Le tariffe in vigore, deliberate dal Comune di Arezzo, sono esposte agli ingressi e presso le casse automatiche.

Articolo 2 - Utilizzo del parcheggio

L'ingresso e l'uscita dal parcheggio sono così disciplinati:

- Sosta oraria: l'ingresso e l'uscita sono consentiti 24 ore su 24.
- Abbonati: l'ingresso e l'uscita sono consentiti 24 ore su 24, previo pagamento della tariffa oraria per il tempo di sosta eventualmente usufruito oltre l'orario compreso nell'abbonamento.

Ingresso

L'ingresso alle aree del parcheggio, alle vie di accesso e alle aree di pertinenza, è riservato ai fruitori del parcheggio.

E' fatto rigoroso divieto a persone estranee di accedere e di trattenersi in detti luoghi e di svolgervi qualsivoglia attività senza autorizzazione da parte di ATAM S.p.A.

Il Cliente può accedere al parcheggio nei seguenti modi:

- 1) ritirando il biglietto dalla postazione di ingresso premendo l'apposito pulsante;
- 2) accostando la tessera Arezzo Card al lettore della postazione di ingresso (abbonati e utenti che utilizzano il borsellino elettronico);
- 3) inserendo la carta di credito nel lettore nella postazione di ingresso (sistema card in /card out).

Uscita

Il Cliente può uscire dal parcheggio nei seguenti modi:

- 1) inserendo il biglietto nella postazione di uscita dopo aver effettuato il pagamento in cassa automatica;
- 2) accostando la tessera Arezzo Card al lettore della postazione di uscita (abbonati e utenti che utilizzano il borsellino elettronico);
- 3) inserendo la carta di credito nel lettore della postazione di uscita (sistema card in /card out).

Dal momento dell'ingresso il Cliente ha 10 minuti di tempo per uscire gratuitamente dal parcheggio inserendo il biglietto nel terminale di uscita o accostando la tessera Arezzo Card o inserendo la carta di credito nell'apposito lettore della postazione di uscita.

Articolo 3 - Parcheggio dell'autovettura

Il Cliente è tenuto a parcheggiare l'autovettura negli appositi stalli di sosta, nel massimo rispetto della segnaletica orizzontale e verticale, in modo tale da non causare intralcio, impedimento e difficoltà ad altri Clienti.

La società ATAM S.p.A. ha la facoltà di rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati addebitando le relative spese al cliente.

Nel caso in cui l'autovettura sia stata rimossa, ATAM S.p.A. fornirà tutte le indicazioni necessarie per recuperarla.

ATAM S.p.A. considererà abbandonate le autovetture presenti all'interno del parcheggio una volta trascorsi 90 giorni dal loro ingresso. L'abbandono verrà segnalato alle competenti autorità per ogni azione conseguente.

All'interno del parcheggio la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo" e nel rispetto della segnaletica.

Articolo 4 - Pagamento della sosta

Il Cliente può procedere al pagamento della sosta nei seguenti modi:

- 1) in cassa automatica inserendo il biglietto ritirato alla postazione di ingresso;
- 2) alla postazione di uscita accostando la tessera Arezzo Card nell'apposito lettore;
- 3) alla postazione di uscita inserendo la carta di credito nell'apposito lettore.

Per il pagamento in cassa automatica il Cliente dovrà inserire nell'apposita fessura il biglietto ritirato all'ingresso ed effettuare il pagamento con:

- banconote da 5,00-10,00-20,00-50,00 euro;
- monete da 0,10-0,20-0,50-1,00-2,00 euro;
- Arezzo Card (borsellino elettronico);
- Carte di credito;

La cassa automatica calcola l'importo dovuto e rende il resto in monete e/o banconote.

In caso di casse automatiche scariche o fuori servizio il sistema rilascia una ricevuta di credito che il cliente deve presentare presso la sede di ATAM S.p.A. per ottenere il controvalore.

La cassa automatica è collegata alla centrale operativa aziendale, il Cliente, in caso di necessità può contattare l'operatore premendo il tasto "i" (informazioni).

Dal momento del pagamento della sosta in cassa automatica il Cliente ha un margine di 15 minuti per uscire dal parcheggio.

Il pagamento della sosta può essere effettuato anche direttamente alla postazione di uscita:

- Accostando la tessera Arezzo Card nell'apposito lettore (borsellino elettronico);
- Inserendo la carta di credito nell'apposito lettore (sistema card in / card out).

I Clienti in possesso di abbonamento, nel caso in cui prolunghino la sosta oltre l'orario di validità dello stesso, dovranno provvedere al pagamento della maggior sosta direttamente alla postazione di uscita utilizzando il borsellino elettronico della tessera Arezzo Card.

Se il credito sul borsellino elettronico non è sufficiente è necessario ricaricarlo in cassa automatica e successivamente provvedere al pagamento alla postazione di uscita.

Articolo 5 - Ricevuta di pagamento

Il biglietto utilizzato per uscire dal parcheggio non viene restituito al Cliente dalla postazione di uscita.

I Clienti possono richiedere la ricevuta di pagamento direttamente in cassa automatica al momento del pagamento della sosta.

Articolo 6 - Richiesta intervento dell'operatore

In caso di necessità o malfunzionamento dell'impianto è possibile richiedere l'intervento dell'operatore premendo l'apposito pulsante di chiamata "i" (informazioni) posto presso le postazioni di ingresso, uscita e le casse automatiche.

La centrale operativa è attiva 24 h.

Articolo 7 - Smarrimento del biglietto

In caso di smarrimento del biglietto il cliente dovrà munirsi di un nuovo titolo attraverso la procedura "biglietto smarrito" alle casse automatiche.

Lo smarrimento del biglietto di ingresso comporta il pagamento di una cifra forfetaria di 15,00 €.

La Società, a seguito di controlli sulle soste effettivamente realizzate, si riserva comunque di recuperare le eventuali maggiori somme dovute. In caso di smarrimento della tessera di abbonamento, sarà emesso un duplicato, dietro presentazione di regolare denuncia alle Autorità competenti.

Articolo 8 - Responsabilità e coperture assicurative

ATAM S.p.A. mette a disposizione dei clienti un parcheggio con ingresso ed uscite controllate, costituito da spazi individuati da segnaletica orizzontale, senza obbligo di vigilanza o custodia.

L'utilizzo degli spazi del parcheggio non implica consegna né ricevimento in deposito dell'autovettura.

Il parcheggio non è custodito per cui Atam S.p.A. non è responsabile e non può essere chiamata a rispondere delle seguenti eventualità:

- furto dell'autovettura o di oggetti lasciati all'interno;
- danneggiamenti dei veicoli causati da terzi.

E' operante una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni causati dal personale addetto, dalle apparecchiature, infrastrutture e impianti necessari per la gestione del parcheggio.

Eventuali richieste di indennizzo devono essere segnalate immediatamente alla centrale operativa aziendale attiva 24 h e formalizzate per scritto agli uffici entro le 48 ore successive.

Il cliente è responsabile dei danni diretti e/o indiretti provocati a persone o cose all'interno del parcheggio, ivi comprese le attrezzature e le strutture dello stesso, ed è tenuto ad avvertire prontamente Atam S.p.A. onde consentire l'accertamento immediato dei fatti.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei Suoi Dati è il Comune di Arezzo che ha nominato Responsabile del trattamento A.T.A.M. S.P.A. con sede legale in LOC. CASE NUOVE DI CECILIANO 49/5, AREZZO (AR), nella persona del Legale Rappresentante. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati da A.T.A.M. S.P.A. potrà essere inviata presso la sede legale in LOC. CASE NUOVE DI CECILIANO 49/5, AREZZO (AR), oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica privacy@atamarezzo.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali di A.T.A.M. S.P.A. è contattabile presso l'indirizzo Loc. Case Nuove di Ceciliano 49/5, Arezzo (AR) email dpo@atamarezzo.it

Per la protezione del patrimonio aziendale e per il controllo del corretto utilizzo del servizio, nel parcheggio sono installati apparati di videosorveglianza e di registrazione delle targhe. Il trattamento dei dati personali (immagini della persona e della targa) saranno conservati per 7 giorni e potranno essere trattati unicamente dal personale di A.T.A.M. S.P.A. o da sub-responsabili da questa nominati.

L'informativa relativa al trattamento può essere consultata dalla sezione Privacy Policy raggiungibile dalla parte finale di ogni pagina del sito www.atamarezzo.it o inquadrando il seguente QR-Code:



Articolo 10 - Comportamenti vietati

E' fatto rigoroso divieto ai Clienti di:

- indugiare nell'area con il motore acceso;
- fumare all'interno del parcheggio;
- ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;
- tenere sostanze infiammabili o esplosive o comunque pericolose nell'autovettura, fatta eccezione per quanto contenuto nel serbatoio fisso;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio;
- sostare con l'autovettura lungo le corsie di scorrimento, passaggi pedonali e tutte le aree interdette alla sosta;
- effettuare la pulizia dell'autovettura nell'interno del parcheggio;
- scaricare sul pavimento acqua, olio o quant'altro possa imbrattare;
- eseguire qualsiasi lavoro di riparazione dell'autovettura all'interno del parcheggio;
- ricoverare automezzi che presentino perdita di carburante o di olio;
- lasciare animali nelle autovetture all'interno del parcheggio.

E' altresì vietato qualsiasi altro comportamento che possa cagionare danno o pericolo a persone o cose.

I pedoni sono tenuti a rispettare scrupolosamente la segnaletica orizzontale e verticale.

Articolo 11 - Forme di abbonamento

Le forme di abbonamento alla sosta all'interno del parcheggio e le relative tariffe sono stabilite dal Comune di Arezzo con delibera di Giunta Comunale.

E' possibile sottoscrivere abbonamenti mensili, trimestrali, semestrali ed annuali.

Gli abbonamenti hanno validità dal giorno/ora di acquisto fino all'ultimo giorno del mese di competenza.

I clienti devono acquistare il primo abbonamento presso il Ticket Point previo rilascio della tessera Arezzo Card.

Gli abbonamenti possono successivamente essere rinnovati:

- presso gli uffici del Ticket Point
- presso le casse automatiche del parcheggio entro l'ultimo giorno di validità.

Gli abbonamenti acquistati non sono rimborsabili.

L'abbonamento non dà diritto al posto all'interno dell'area di sosta.

Se il parcheggio è completo il titolare dell'abbonamento non potrà entrare fino a quando non vi sarà disponibilità di sosta.

Articolo 12 - Accettazione del regolamento

L'introduzione dell'autovettura nel parcheggio qualifica il conducente come utente contraente.

Il cliente movimentando egli stesso l'autovettura nel parcheggio, fruisce a titolo di mera occupazione, di uno degli spazi posti a disposizione all'interno del medesimo.

Con l'introduzione dell'autovettura nel parcheggio si conclude un contratto di locazione di area, senza obbligo da parte di ATAM S.p.A. di vigilanza e custodia, che comporta per il cliente l'accettazione integrale, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., del presente regolamento.